Załącznik
do uchwały nr 835/18
Rady Miasta Torunia
z dnia 22 marca 2018 r.

REGULAMINKONSULTACJI SPOŁECZNYCH W TORUNIU

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
1) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin konsultacji społecznych w Toruniu;
2) mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
3) mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miasta Toruń;
4) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzone w trybie niniejszej uchwały;
5) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
7) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta Torunia;
8) statucie gminy - należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasta Toruń stanowiący załącznik do uchwały Nr 146/99 Rady Miasta Torunia z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminy Miasta Toruń;
9) Radzie Społecznej - należy przez to rozumieć Radę Społeczną ds. Konsultacji Społecznych.

Cel konsultacji

§ 2. Konsultacje przeprowadza się w celu:
1) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość ich życia;
2) aktywizacji środowisk lokalnych, rozwoju samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie miasta;
3) polepszania współpracy organów miasta z mieszkańcami oraz wzmacniania i realizowania idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej;
4) zbierania opinii, uwag i propozycji w określonej sprawie dla wyboru optymalnych rozwiązań.

Zakres merytoryczny i zasięg konsultacji

§ 3. Konsultacje przeprowadza się:
1) w przypadkach określonych ustawami;
2) w innych sprawach ważnych dla miasta;
3) okresowo nie rzadziej niż co 4 lata w celu aktualizacji regulaminu.

§ 4. Konsultacje mogą mieć zasięg:
1) ogólnomiejski, gdy podejmują sprawy ważne dla mieszkańców całego miasta;
2) lokalny, gdy podejmują sprawy ważne dla mieszkańców określonej części miasta, np. osiedla lub części osiedla;
3) środowiskowy, gdy podejmują sprawy ważne m.in. dla grup mieszkańców, organizacji pozarządowych.

Inicjatywa w zakresie przeprowadzania konsultacji

§ 5. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy własnej Prezydenta lub na podstawie skierowanego do niego wniosku:
1) rady okręgu;
2) grupy co najmniej 150 mieszkańców;
3) co najmniej 5 organizacji pozarządowych działających na terenie miasta.

2. Wniosek podmiotów wymienionych w ust. 1 punkt 1-3 o przeprowadzenie konsultacji społecznych może być złożony również do Rady.

3. Rada Społeczna tworzy listę rankingową tematów przeznaczonych do konsultacji. Lista jest sporządzana wg następujących reguł:
1) propozycje tematów do ujęcia na liście rankingowej na kolejny rok kalendarzowy są zgłaszane w publicznym naborze ogłaszanym przez Prezydenta, przy czym nabór jest ogłaszany nie później niż do końca października roku poprzedzającego rok, którego dotyczy lista rankingowa i trwa nie krócej niż 21 dni;
2) propozycje tematów mogą zgłaszać podmioty wskazane w ust. 1, zgodnie z procedurą składania wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych;
3) propozycje spełniające wymogi formalne opisane w procedurze są przekazywane Radzie Społecznej, która sporządza listę rankingową zgłoszonych tematów;
4) lista rankingowa sporządzona przez Radę Społeczną jest przedstawiana Prezydentowi jako niewiążący materiał pomocniczy, stanowiący wsparcie w procesie rozpatrywania wniosków w sprawie konsultacji społecznych.

4. W ciągu miesiąca od otrzymania listy rankingowej Prezydent sporządza i przekazuje Przewodniczącemu Rady Miasta Torunia własny projekt uchwały w sprawie przyjęcia Planu konsultacji społecznych na rok kalendarzowy.

5. Niniejszy Regulamin nie wyłącza uprawnienia do złożenia projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych do Rady Miasta Torunia przez podmioty wymienione w § 28 statutu gminy.

Procedura inicjowania i przeprowadzania konsultacji

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:
1) imię i nazwisko lub nazwę inicjatora konsultacji;
2) listę osób, z podaniem imienia, nazwiska oraz adresu pocztowego, upoważnionych przez inicjatorów do kontaktu z Prezydentem lub Radą;
3) proponowany przedmiot (zakres) konsultacji;
4) proponowany zasięg konsultacji;
5) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

2. W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 150 mieszkańców, do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą:
1) na każdej stronie nagłówek wraz z określonym zakresem konsultacji oraz stopkę zawierającą numer strony i oświadczenie osób popierających wniosek o ogłoszenie konsultacji, stanowiące zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922);
2) imiona i nazwiska;
3) adresy zamieszkania;
4) podpisy osób popierających wniosek.

3. W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 5 organizacji pozarządowych do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć listę zawierającą:

1) nazwę każdej organizacji oraz adres jej siedziby;
2) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji;
3) podpis osoby (lub osób) uprawnionej do reprezentowania organizacji.

4. W przypadku gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zawiera błędy formalne, Prezydent lub Przewodniczący pisemnie informuje o tym wnioskodawcę i wzywa go do ich poprawienia w terminie 14 dni.

5. Jeżeli wnioskodawca w wyznaczonym terminie nie poprawi błędów, wniosek o przeprowadzenie konsultacji pozostawia się bez rozpoznania.

6. Wniosek wolny od błędów formalnych, zostaje niezwłocznie, nie później niż 14 dni od daty jego wpływu, zamieszczony w serwisie miejskim poświęconym konsultacjom społecznym.

7. Przy rozpatrywaniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji brane jest pod uwagę w szczególności: przedmiot konsultacji, dobór form i koszty przeprowadzenia konsultacji.

§ 7. 1. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji Prezydent informuje wnioskodawców na piśmie wraz z uzasadnieniem w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku poprawnego pod względem formalnym.

2. Informacja o nieuwzględnieniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, zamieszczana jest również we wskazanym w § 6 ust. 6 serwisie internetowym.

3. Prezydent określa dobór metod, form konsultacji oraz szczegółowe ustalenie warunków formalnych dla przedmiotu konsultacji.

4. Prezydent nie uwzględnia wniosku, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie takiego wniosku.

§ 8. 1. Przewodniczący może przygotować projekt uchwały zgodny z założeniami wnioskodawcy zawartymi we wniosku lub poinformować podmioty wymienione w § 28 statutu gminy, z wyłączeniem podmiotów wskazanych w § 5 ust. 1 punkt 2) regulaminu, o wpływie wniosku i możliwości wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący przy rozpatrywaniu wniosku nie skorzysta z przysługującego mu uprawnienia w zakresie inicjatywy uchwałodawczej, wówczas przedstawia go innym podmiotom Rady, które posiadając takie uprawnienia mogą wnieść wniosek w postaci projektu uchwały na najbliższą sesję Rady.

3. Jeżeli żaden z tych podmiotów nie skorzysta z przysługującego mu uprawnienia, wówczas wniosek uznaje się za nieuwzględniony, o czym Przewodniczący niezwłocznie informuje wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

4. Przewodniczący nie uwzględnia wniosku, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie takiego wniosku.

§ 9. 1. Przeprowadzenie przez Prezydenta lub Radę konsultacji na wniosek uprawnionych podmiotów każdorazowo powierza się Prezydentowi.

2. Prezydent może:

1) współpracować w zakresie przeprowadzenia konsultacji m.in. z Radami Okręgów, Młodzieżową Radą Miasta, Radą Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia, organizacjami pozarządowymi;
2) zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych podmiotowi zewnętrznemu zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 10. Konsultacje i ich wyniki przeprowadzone na terenie miasta przez podmioty inne niż wymienione w niniejszym regulaminie uznaje się za ważne przy spełnieniu warunków w nim zawartych i po uprzednim uzyskaniu akceptacji Prezydenta planu przeprowadzenia konsultacji, wyboru metod i form wykorzystanych w procesie konsultacji, warunków formalnych dla przedmiotu konsultacji oraz zawartości raportu pokonsultacyjnego.

Rada Społeczna ds. Konsultacji Społecznych
Formy konsultacji

§ 11. Członków Rady Społecznej ds. Konsultacji Społecznych powołuje Prezydent.

§ 12. Zadaniem Rady Społecznej jest:
1) realizacja zadań opisanych w § 5 ust. 3 Regulaminu;
2) aktualizacja „Dobrych praktyk prowadzenia konsultacji", opracowanych przez Radę Społeczną;
3) doradzanie Prezydentowi w sprawach związanych z konsultacjami społecznymi;
4) przedstawianie Radzie, do 31 marca każdego roku, rocznego sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji, wraz z wnioskami.

§ 13. Rada Społeczna składa się z dwunastu członków, w tym:
1) 3 Radnych Miasta Torunia wskazanych przez Radę;
2) 3 osób spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pozarządowe działające na terenie miasta;
3) 3 osób spośród kandydatów niebędących członkami organów wykonawczych lub nadzorczych organizacji pozarządowych, zgłoszonych przez mieszkańców;
4) 3 pracowników Urzędu Miasta Torunia.

§ 14. Rada Miasta Torunia wskazuje w drodze uchwały trzech radnych do udziału w Radzie Społecznej.

§ 15. 1. Kandydatów do Rady Społecznej reprezentujących organizacje pozarządowe zgłaszają w wyznaczonym terminie działające zgodnie z prawem organy organizacji, dołączając do zgłoszenia opis doświadczenia kandydata w zakresie działań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Kandydaci powinni posiadać rekomendacje przynajmniej trzech innych organizacji pozarządowych.

3. Rekomendacje uznaje się za ważne, jeśli zostały spełnione następujące warunki:
1) rekomendacji udzielono w formie pisemnej przez działający zgodnie z prawem organ upoważniony do wystawienia rekomendacji danej organizacji;
2) organizacja pozarządowa udzieliła rekomendacji tylko jednemu kandydatowi;
3) organizacja pozarządowa, która zgłosiła własnego kandydata, nie może udzielić rekomendacji innemu kandydatowi.

4. Zgłoszenia składane są do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia.

5. Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia rozpatruje zgłoszenia kandydatów z organizacji pozarządowych oraz przedstawia je Prezydentowi, rekomendując trzech przedstawicieli środowiska pozarządowego do udziału w Radzie Społecznej, kierując się doświadczeniem kandydatów oraz liczbą zebranych przez nich rekomendacji.

§ 16. 1. Kandydaci do Rady Społecznej spośród mieszkańców Torunia zgłaszają swoją kandydaturę do działu Urzędu Miasta Torunia właściwego ds. konsultacji społecznych, w wyznaczonym terminie, wraz z opisem swojej motywacji przystąpienia do udziału w Radzie Społecznej oraz doświadczenia w zakresie aktywności społecznej.

2. Kandydaci powinni posiadać listę poparcia co najmniej 15 innych mieszkańców Torunia, zawierającą następujące pozycje: w nagłówku - imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL kandydata oraz informację o celu zbierania podpisów; w treści - imiona i nazwiska, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz podpisy osób popierających kandydata.

3. Dział Urzędu Miasta Torunia właściwy ds. konsultacji społecznych rozpatruje zgłoszenia kandydatów spośród mieszkańców oraz przedstawia je Prezydentowi, rekomendując maksymalnie trzech przedstawicieli mieszkańców Torunia do udziału w Radzie Społecznej, kierując się motywacją przystąpienia do Rady Społecznej, doświadczeniem w zakresie aktywności społecznej oraz liczbą podpisów poparcia.

§ 17. 1. W przypadku niezgłoszenia się do udziału w Radzie Społecznej dostatecznej liczby przedstawicieli mieszkańców lub organizacji pozarządowych, organizuje się jeden dodatkowy nabór.

2. Jeżeli dodatkowy nabór, o którym mowa w ust.1 okazał się nieskuteczny, Prezydent powołuje Radę Społeczną bez udziału pełnego składu przedstawicieli mieszkańców lub organizacji pozarządowych.

§ 18. Pracowników Urzędu Miasta Torunia do udziału w Radzie Społecznej wskazuje Prezydent.

§ 19. 1. Prezydent odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji:

1) na jego wniosek;
2) na wniosek podmiotu, który zgłosił kandydaturę tego członka;
3) w przypadku skazania członka Rady Społecznej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Społecznej.

2. W miejsce odwołanego członka Rady Społecznej Prezydent powołuje inną osobę uczestniczącą w naborze, o którym mowa w § 14, § 15, § 16 i § 18, wybraną w sposób tam określony.

§ 20. Za udział w Radzie Społecznej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 21. 1. Pracę Rady Społecznej organizuje przewodniczący wybrany przez Radę Społeczną spośród jej członków.

2. Rada Społeczna działa w trybie i na zasadach określonych w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów osób wchodzących w jej skład w obecności przynajmniej połowy jej członków.

3. Obsługę kancelaryjną Rady Społecznej sprawuje dział Urzędu Miasta Torunia właściwy ds. konsultacji społecznych.

§ 22. 1. Wszystkie konsultacje powinny być przeprowadzane zgodnie z „Dobrymi praktykami prowadzenia konsultacji”, o których mowa w § 12 pkt. 2, z uwzględnieniem co najmniej dwóch wymienionych metod:

1) zebranie opinii mieszkańców na temat przedmiotu konsultacji poprzez: sondaż lub ankietę ilościową lub opinie i uwagi zebrane w zwyczajowy sposób, w tym także drogą elektroniczną lub inne podobne formy;
2) otwarte spotkania (debaty) lub inne podobne formy;
3) różne formy warsztatów obywatelskich.

2. Dodatkową formą konsultacji, która może zostać uwzględniona w procesie konsultacji jest zespół ekspercki, powoływany każdorazowo przez Prezydenta.

3. Wszelkie konsultacje muszą być poprzedzone odpowiednią do ich przedmiotu i zasięgu kampanią informacyjno-promocyjną. Informację o konsultacjach organ odpowiedzialny przekazuje do wiadomości publicznej w dniu ich rozpoczęcia, nie później niż 7 dni przed planowanymi otwartymi spotkaniami.

4. Termin na złożenie pisemnych stanowisk i uwag po spotkaniu otwartym lub debacie z mieszkańcami nie może być krótszy niż 7 dni roboczych.

Wyniki konsultacji

§ 23. 1. Raport z konsultacji zamieszczany jest przez Prezydenta nie później niż 30 dni od zakończenia konsultacji w internetowym serwisie miejskim ds. konsultacji społecznych, w sposób zgodny z niniejszą uchwałą, ewentualnie dodatkowo w inny sposób, szczególnie dogodny dla uczestniczących w danych konsultacjach.

1a. W uzasadnionych przypadkach Prezydent może wydłużyć termin publikacji raportu do 60 dni.

2. Raport zawiera w szczególności:
1) sprawozdanie z przebiegu konsultacji zawierające m.in. informacje o tym kto, kiedy i przy użyciu jakich metod i form przeprowadził konsultacje, liczbę osób w nich uczestniczących, koszt konsultacji;
2) wyniki konsultacji wraz z uzasadnieniem przyjęcia lub nieuwzględnienia poszczególnych uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji, jeżeli wymaga tego przedmiot konsultacji.

3. Konsultacje są ważne, bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie.

§ 24. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Miasta Toruń, lecz stanowią istotną opinię przy podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawach dotyczących przedmiotu konsultacji.