

UCHWAŁA NR/19
RADY MIASTA TORUNIA
z dnia

w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688) uchwała się, co następuje

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Określa się tryb powoływania członków, organizację, tryb działania oraz terminy i sposób zgłaszania kandydatów na członków Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia.

§ 2. Rada Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym, wzmacniającym możliwości udziału organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy Miasta Toruń.

Rozdział 2
Wyjaśnienie pojęć

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) *gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 2) *prezydencie* – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 3) *radzie miasta* – należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 4) *radzie* – należy przez to rozumieć Radę Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia;
- 5) *organizacjach pozarządowych* – należy przez to rozumieć podmioty określone w art. 3 ust. 2 lub ust. 3 ustawy, których działalność jest prowadzona na rzecz gminy i jej mieszkańców;
- 6) *urzędzie* – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Torunia;
- 7) *koordynatorze* – należy przez to rozumieć dział Urzędu Miasta Torunia właściwy ds. koordynowania współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- 8) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- 9) *forum* – należy przez to rozumieć Toruńskie Forum Organizacji Pozarządowych organizowane przez prezydenta przy współudziale rady;

Rozdział 3 Skład rady

§ 4. Prezydent powołuje członków rady w drodze zarządzenia.

§ 5.1. Rada składa się z osiemnastu członków, z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale 5, w tym:

- 1) dziewięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową na terenie gminy, wybranych w wyborach, o których mowa w rozdziale 4;
- 2) dwóch przedstawicieli rady miasta, wskazanych przez ten organ w drodze uchwały;
- 3) siedmiu przedstawicieli prezydenta, wskazanych przez ten organ w zarządzeniu powołującym skład rady.

2. Członkowie rady wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

Rozdział 4 Zasady wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych

Terminy

§ 6.1. Wybory przedstawicieli organizacji pozarządowych do rady odbywają się podczas forum, w roku będącym ostatnim rokiem kadencji ustępującej rady.

2. Szczegółowy kalendarz wyborów, w tym termin zorganizowania forum, podczas którego przeprowadzane są wybory, ustala prezydent po zasięgnięciu opinii rady, z zachowaniem minimalnych terminów określonych w § 7.

3. W przypadku, gdy forum nie zostanie zwołane w ostatnim roku kadencji ustępującej rady, prezydent zwołuje zebranie wyborcze organizacji pozarządowych w terminie przypadającym nie później niż 30 dni przed upływem kadencji rady.

Ogłoszenie o wyborach

§ 7.1. Ogłoszenie o wyborach prezydent zamieszcza na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim serwisie internetowym dedykowanym organizacjom pozarządowym.

2. W treści ogłoszenia określa się:

- 1) termin i sposób zgłaszania kandydatów;
- 2) termin publikacji sylwetek zgłoszonych kandydatów w miejskim serwisie internetowym dedykowanym organizacjom pozarządowym;
- 3) termin przeprowadzenia wyborów;
- 4) zasady głosowania;
- 5) wzór formularza zgłoszenia kandydatów.

3. Czas przeznaczony na zgłaszanie kandydatów do rady nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w § 8 ust. 6.

Zgłaszanie kandydatów

§ 8.1. Kandydatów do rady mogą zgłaszać organizacje pozarządowe działające na terenie gminy.

2. Każda organizacja może zgłosić jednego kandydata.

3. Zgłoszenie kandydata odbywa się poprzez złożenie do prezydenta, w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wyborach, wypełnionego formularza zgłoszenia kandydata lub oświadczenia o treści zgodnej z formularzem.

4. Do zgłoszenia kandydata organizacja załącza:

- 1) pisemne oświadczenie kandydata na członka rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny organizacji oraz wskazujący sposób reprezentacji organizacji i osoby właściwe do reprezentacji;
- 3) dokumenty lub oświadczenia wykazujące fakt prowadzenia działalności na terenie Torunia;
- 4) pisemne poparcie od co najmniej dwóch organizacji pozarządowych działających na terenie gminy, przy czym jedna organizacja może udzielić poparcia maksymalnie trzem kandydatom zgłaszanym przez inne organizacje.
- 5) pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

5. Zgłoszenie kandydata oraz poparcie dla kandydata zgłaszanego przez inną organizację może być dokonane przez osobę posiadającą prawo do reprezentowania danej organizacji zgodnie z właściwym rejestrem lub ewidencją lub na podstawie odpowiedniego upoważnienia do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji.

6. Jeżeli liczba kandydatów zgłoszonych w odpowiedzi na ogłoszenie o wyborach będzie mniejsza niż liczba miejsc w radzie przewidzianych dla przedstawicieli organizacji pozarządowych, prezydent może podjąć jedno lub więcej spośród następujących działań:

- 1) ponowić ogłoszenie o wyborach, przy czym termin na zgłaszanie kandydatów w ponowionym naborze może zostać skrócony do 7 dni kalendarzowych;
- 2) dopuścić możliwość zgłaszania kandydatów w dniu wyborów, w ciągu godziny przed rozpoczęciem forum;
- 3) zastosować postanowienia dotyczące funkcjonowania rady w zmniejszonym składzie, zawarte w rozdziale 5.

Weryfikacja zgłoszonych kandydatur

§ 9.1. Weryfikacji zgłoszonych kandydatur dokonuje prezydent za pośrednictwem koordynatora.

2. Zgłoszenia kandydatów spełniające wymogi formalne określone w ogłoszeniu są publikowane w miejskim serwisie internetowym dedykowanym organizacjom pozarządowym, w formie listy kandydatów wraz z sylwetką kandydata zgodnie z treścią podaną w formularzu zgłoszenia kandydatów.

Głosowanie

§ 10.1. Głosowanie w wyborach do rady jest głosowaniem tajnym, równym i bezpośrednim. Głosowanie odbywa się podczas forum, o którym mowa w § 6 lub podczas zebrania wyborczego zwołanego zgodnie z § 6 ust 3.

2. Bierne prawo wyborcze mają kandydaci zgłoszeni w trybie określonym w niniejszej uchwale, którzy spełnili warunki formalne określone w ogłoszeniu o wyborach.

3. Czynne prawo wyborcze mają przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie Torunia, obecni podczas forum, którzy na podstawie właściwego rejestru lub ewidencji lub odpowiedniego upoważnienia wykażą swoje uprawnienia do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji.

4. W dniu wyborów pracownicy urzędu obsługujący forum wydają uprawnionym przedstawicielom organizacji pozarządowych po jednej karcie do głosowania dla jednej organizacji pozarządowej.

5. W dniu wyborów, podczas forum, przed głosowaniem, zgłoszeni kandydaci dokonują publicznej autoprezentacji przed uczestnikami forum. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności zgłoszonego kandydata dopuszcza się dokonanie prezentacji przez przedstawiciela organizacji zgłaszającej danego kandydata.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie przez osoby mające czynne prawo wyborcze i obecne na forum karty do głosowania oraz wrzucenie jej do urny znajdującej się w sali obrad.

7. Każdy głosujący ma do dyspozycji maksymalnie dziewięć głosów, jednak nie więcej niż wynosi liczba zgłoszonych kandydatów. Na jednego kandydata głosujący może oddać jeden głos.

Obliczanie wyników głosowania

§ 11.1. Nad przebiegiem głosowania czuwa komisja skrutacyjna, składająca się z czterech przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz jednego przedstawiciela urzędu, obecnych na forum. Komisja skrutacyjna tworzy się ad hoc. W razie większej ilości chętnych dokonuje się wyboru członków komisji skrutacyjnej w głosowaniu jawnym. Komisja wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, który kieruje jej pracą.

2. Komisja skrutacyjna ustala wyniki głosowania niezwłocznie po jego zakończeniu.

3. Do rady zostaje wybranych dziewięciu przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy w głosowaniu uzyskali kolejno najwyższe liczby oddanych głosów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do zajęcia odpowiednio ostatnich miejsc uprawniających do członkostwa w radzie, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie.

5. Jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie miejsc w radzie dostępnych dla organizacji pozarządowych, głosowanie przeprowadza się, a do składu rady wchodzi kandydaci, którzy otrzymali co najmniej jeden głos.

6. Jeżeli liczba kandydatów jest większa od liczby miejsc w radzie dostępnych dla organizacji pozarządowych, kandydaci, którzy nie zostali wybrani do składu rady a uzyskali co najmniej jeden głos tworzą listę rezerwową, uszeregowaną wg liczby otrzymanych głosów.

7. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z wyborów, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

8. Informacja o wynikach wyborów jest publikowana w ciągu 7 dni kalendarzowych na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w miejskim serwisie internetowym dedykowanym organizacjom pozarządowym.

Rozdział 5

Uzupełnianie składu rady podczas kadencji

Działanie rady w niepełnym lub w zmniejszonym składzie

§ 12.1. Jeżeli jeden lub więcej członków rady będących przedstawicielami organizacji pozarządowych zrezygnuje, umrze lub zostanie odwołany w trakcie kadencji rady, prezydent uzupełnia jej skład powołując kolejną osobę z listy rezerwowej, o której mowa w § 11 ust. 6, o ile osoba ta nie straciła swojego uprawnienia do członkostwa w radzie oraz potwierdza gotowość do pracy w radzie. Uzupełniając skład prezydent kieruje się większą liczbą uzyskanych głosów, a w razie jednakowej liczby głosów przeprowadza się losowanie.

2. W przypadku wyczerpania się listy rezerwowej i wynikającego z tego faktu braku możliwości uzupełnienia składu rady, stosuje się przepis ust. 3.

3. Jeżeli liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych wybranych do rady będzie mniejsza niż liczba miejsc w radzie dostępnych dla organizacji pozarządowych rada działa w zmniejszonym składzie, przy czym prezydent zmniejsza w takim przypadku liczbę swoich przedstawicieli w taki sposób, aby liczba członków reprezentujących organizacje pozarządowe była nie mniejsza niż 50% składu rady.

4. Jeżeli rada działa w zmniejszonym składzie, podczas najbliższego forum prezydent może zorganizować wybory uzupełniające do rady, w trybie ustalonym niniejszą uchwałą.

5. Jeżeli rada nie została powołana lub zaprzestała swojej działalności ze względu na brak reprezentacji ze strony organizacji pozarządowych, prezydent ogłasza wybory do rady w kolejnym roku po dacie zaprzestania działalności rady.

6. Jeżeli jeden lub więcej członków rady będących przedstawicielami rady miasta zrezygnuje, umrze lub zostanie odwołany ze składu rady, prezydent uzupełnia skład rady odpowiednio o nowych członków wskazanych uchwałą rady miasta.

7. Jeżeli jeden lub więcej członków rady będących przedstawicielami prezydenta zrezygnuje, umrze lub zostanie odwołany ze składu rady, prezydent uzupełnia skład rady odpowiednio o wskazanych przez siebie nowych członków.

8. Do czasu dokonania uzupełnienia składu rady, o którym mowa w ust. 6 oraz w ust. 7, rada działa w niepełnym składzie.

Rozdział 6

Organizacja i tryb działania rady

Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz

§ 13.1. Pracami rady kieruje przewodniczący.

2. Przewodniczący jest wybierany przez radę spośród jej członków, na jej pierwszym posiedzeniu, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady.

3. Na pierwszym posiedzeniu rada wybiera także spośród swoich członków zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza, stosując zasady wyboru analogiczne jak przy wyborze przewodniczącego.

4. Przewodniczący jest wybierany spośród przedstawicieli środowiska pozarządowego. Sekretarz jest wybierany spośród przedstawicieli prezydenta. Zastępca przewodniczącego jest wybierany spośród ogółu członków rady.

5. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz są odwoływani ze swoich funkcji przez członków rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady, na wniosek co najmniej 1/3 członków rady. Wniosek w sprawie odwołania z funkcji przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego lub sekretarza może być złożony nie częściej niż raz na sześć miesięcy.

6. W razie czasowej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego jego obowiązki przejmuje zastępca przewodniczącego, a w dalszej kolejności sekretarz. Jeżeli żadna z osób wskazanych w ust. 6 nie może wykonywać swoich obowiązków w okresie dłuższym niż trzy miesiące posiedzenie rady może zwołać prezydent. W takim przypadku przewodniczenie obradom odbywa się zgodnie z postanowieniami §14 ust. 1.

Zwoływanie posiedzeń

§ 14.1. Pierwsze posiedzenie rady w nowej kadencji zwołuje prezydent. Do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi je wskazany przez prezydenta członek rady będący jego przedstawicielem.

2. Posiedzenia rady powinny się odbywać co najmniej raz w kwartale.

3. Posiedzenia rady przewodniczący zwołuje z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków rady lub na wniosek prezydenta.

4. Posiedzenia rady są zwoływane z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych, przez przesłanie członkom rady zaproszeń za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Wraz z podaniem terminu posiedzenia przewodniczący informuje członków rady o planowanym porządku obrad, przy czym porządek ten może być rozszerzony przez radę podczas posiedzenia, na wniosek członka rady. Informacja o posiedzeniu rady jest także publikowana w miejskim serwisie internetowym dedykowanym organizacjom pozarządowym.

5. W przypadku złożenia przez osoby uprawnione, wskazane w ust. 3 wniosku o zwołanie rady, przewodniczący zwołuje posiedzenie w sprawie wskazanej we wniosku z terminem nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych od daty skutecznego doręczenia wniosku. Przewodniczący może odmówić zwołania posiedzenia, jeżeli we wniosku nie wskazano spraw do rozpatrzenia w czasie posiedzenia. Przewodniczący może poszerzyć zakres proponowanego porządku obrad o inne sprawy, niewskazane we wniosku.

Posiedzenia

§ 15.1. Posiedzenia rady są jawne.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii, stanowisk, rekomendacji oraz wniosków przyjmowanych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu rady.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, po przyjęciu przez radę, podpisuje przewodniczący rady. Przepisy § 13 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

§ 16. W razie potrzeby, na wniosek członka rady lub z własnej inicjatywy przewodniczący może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby spoza rady, w tym ekspertów, przedstawicieli organów administracji publicznej i organizacji pozarządowych, a także przedstawicieli rad wojewódzkich, rad powiatowych oraz gminnych, z głosem doradczym, bez możliwości udziału w głosowaniu.

§ 17.1. Z posiedzeń rady sporządza się protokół, w terminie miesiąca od dnia posiedzenia. Załącznikami do protokołu są w szczególności: lista obecności członków rady oraz gości, przyjęte dokumenty, inne materiały omawiane podczas posiedzenia rady.

2. Protokół z posiedzenia jest podpisywany przez przewodniczącego rady. Przepisy § 13 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

3. Po podpisaniu protokołu jest publikowany w miejskim serwisie internetowym dedykowanym organizacjom pozarządowym.

§ 18. W sytuacjach nagłych, a także w kwestii wnoszenia uwag i przyjęcia protokołu z posiedzenia rady, przewodniczący może procedować sprawy bez konieczności zwołania posiedzenia, z wykorzystaniem poczty elektronicznej kierowanej do wszystkich członków rady w jednym czasie, przy czym fakt takiego procedowania oraz dokonane w tym trybie uzgodnienia muszą być odzwierciedlone w najbliższym protokole z posiedzenia.

§ 19. Obsługę kancelaryjną rady, w szczególności czynności związane z organizacją posiedzeń, zaproszeniami członków rady, sporządzaniem protokołu z obrad oraz publikacjami materiałów na stronie internetowej, a także przechowywaniem dokumentacji powstałej w wyniku działalności rady prowadzi koordynator.

Rozdział 7 **Postanowienia końcowe**

§ 20.1. Członek rady, który z uzasadnionych powodów nie ma możliwości udziału w posiedzeniu, jest zobowiązany, bez zbędnej zwłoki, usprawiedliwić swoją nieobecność przed posiedzeniem, a w przypadku gdy nie jest to możliwe najpóźniej przed przyjęciem protokołu z tego posiedzenia.

2. Wniosek do prezydenta w sprawie odwołania członka rady przed upływem kadencji zgodnie z art. 41g ust 2 ustawy, składa przewodniczący w terminie nie dłuższym niż miesiąc od daty zaistnienia przyczyny wskazanej w ustawie.

3. W przypadku, gdy wniosek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy przewodniczącego, obowiązek złożenia wniosku spoczywa na zastępcy przewodniczącego lub sekretarzu rady, z zachowaniem terminu określonego w ust. 2.

4. W zakresie uzupełnienia składu rady stosuje się postanowienia rozdziału 5.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Torunia.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Torunia

Marcin Czyżniewski