

Załącznik
do uchwały nr
Rady Miasta Torunia
z dnia

REGULAMIN KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W TORUNIU

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne przeprowadzone w trybie niniejszej uchwały;
- 2) mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Miasta Toruń;
- 3) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Toruń;
- 4) naborze kandydatów lub publicznym naborze kandydatów – należy przez to rozumieć publiczny nabór kandydatów na członków Rady Społecznej ds. Konsultacji Społecznych;
- 5) naborze wniosków lub publicznym naborze wniosków – należy przez to rozumieć publiczny nabór wniosków do Planu Konsultacji Społecznych;
- 6) planie – należy przez to rozumieć Plan Konsultacji Społecznych;
- 7) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Torunia;
- 8) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miasta Torunia;
- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Torunia;
- 10) Radzie Społecznej – należy przez to rozumieć Radę Społeczną ds. Konsultacji Społecznych;
- 11) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin konsultacji społecznych w Toruniu;
- 12) serwisie konsultacji społecznych – należy przez to rozumieć miejski serwis internetowy poświęcony konsultacjom społecznym;
- 13) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Miasta Toruń.

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość ich życia;
- 2) zebrania opinii, uwag i propozycji w określonej sprawie, wspomagających proces wyboru optymalnych rozwiązań;
- 3) aktywizacji środowisk lokalnych, rozwoju samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie miasta;
- 4) polepszania współpracy organów miasta z mieszkańcami oraz wzmacniania i realizowania idei leżących u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami;
- 2) w innych sprawach ważnych dla miasta, na podstawie decyzji Prezydenta lub uchwały Rady.

§ 3. Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) ogólnomiejski – gdy podejmują sprawy ważne dla mieszkańców całego miasta;
- 2) lokalny – gdy podejmują sprawy ważne dla mieszkańców określonej części miasta, np. osiedla, części osiedla, ulicy;
- 3) środowiskowy – gdy podejmują sprawy ważne dla grup mieszkańców, organizacji pozarządowych.

Rozdział 2

Wnioski w sprawie konsultacji, zasady ogólne

§ 4.1. Wnioski w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych mogą składać:

- 1) rady okręgów;
- 2) grupy co najmniej 100 mieszkańców;
- 3) grupy co najmniej 5 organizacji pozarządowych działających na terenie miasta.

2. Wnioski można składać w dwóch trybach:

- 1) w trybie ciągłym, o którym mowa w rozdziale 3 oraz 4;
- 2) w trybie publicznego naboru wniosków, o którym mowa w rozdziale 5.

§ 5.1. Wnioski składane w trybie ciągłym można składać do Prezydenta lub do Przewodniczącego.

2. Wnioski składane w trybie publicznego naboru wniosków można składać do Prezydenta.

§ 6.1. Wniosek, bez względu na tryb, w którym jest składany, powinien zawierać:

- 1) nazwę lub imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) imię i nazwisko oraz adres korespondencyjny osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem;
- 3) proponowany przedmiot (zakres) konsultacji;
- 4) proponowany zasięg konsultacji;
- 5) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

2. Wzór formularza wniosku jest zawarty w załączniku nr 1 do regulaminu.

3. W przypadku wniosków składanych przez radę okręgu, do wniosku należy dołączyć kopię uchwały w sprawie złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

4. W przypadku wniosków składanych przez grupę co najmniej 100 mieszkańców, do wniosku należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających wniosek, zawierającą:

- 1) na każdej stronie nagłówek, a w nim przedmiot konsultacji – zgodnie ze wskazanym w treści wniosku;
- 2) imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz podpisy osób popierających wniosek;
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych, dołączonej do listy poparcia.

5. W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 5 organizacji pozarządowych do wniosku należy dołączyć listę zawierającą:

- 1) nazwy oraz adresy siedzib poszczególnych organizacji składających wniosek;
- 2) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania poszczególnych organizacji – zgodnie ze statutami tych organizacji;

3) podpisy osób uprawnionych do reprezentowania poszczególnych organizacji.

§ 7.1. W przypadku gdy wniosek zawiera błędy formalne, Prezydent lub Przewodniczący, w zależności od adresata wniosku, pisemnie informuje o tym wnioskodawcę i wzywa go do poprawienia błędów w terminie 14 dni.

2. Jeżeli wnioskodawca nie poprawi błędów w wyznaczonym terminie, wniosek o przeprowadzenie konsultacji pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. Niniejszy regulamin nie wyłącza uprawnienia do złożenia projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych do Rady Miasta Torunia przez podmioty wymienione w § 28 statutu gminy.

Rozdział 3

Tryb ciągły, wnioski składane do Prezydenta

§ 9. Wniosek wolny od błędów formalnych Prezydent publikuje w serwisie konsultacji społecznych, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu.

§ 10.1. Prezydent dokonuje analizy zasadności propozycji zawartych we wniosku, biorąc pod uwagę w szczególności: przedmiot konsultacji, jego znaczenie dla mieszkańców i funkcjonowania miasta, dobór form oraz koszty przeprowadzenia konsultacji.

2. W ramach analizy Prezydent może zasięgnąć w szczególności opinii Rady Społecznej w sprawie złożonego wniosku. Termin na wyrażenie opinii wynosi 14 dni od dnia doręczenia opiniowanego wniosku Radzie Społecznej. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia. Opinia ma charakter pomocniczy.

3. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku Prezydent informuje wnioskodawcę na piśmie wraz z uzasadnieniem, w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku poprawnego pod względem formalnym, przy czym termin ten może zostać wydłużony o czas oczekiwania na opinię Rady Społecznej, nie więcej jednak niż o 14 dni.

4. Informację o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku, wraz z uzasadnieniem, Prezydent publikuje w serwisie konsultacji społecznych.

§ 11. Prezydent nie uwzględni wniosku, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie takiego wniosku.

Rozdział 4

Tryb ciągły, wnioski składane do Przewodniczącego

§ 12. Wniosek wolny od błędów formalnych Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Prezydentowi w celu publikacji, o której mowa w § 9.

§ 13.1. Przewodniczący dokonuje analizy zasadności propozycji zawartych we wniosku, biorąc pod uwagę w szczególności: przedmiot konsultacji, jego znaczenie dla mieszkańców i funkcjonowania miasta, dobór form oraz koszty przeprowadzenia konsultacji.

2. W ramach analizy Przewodniczący może zasięgnąć w szczególności opinii Rady Społecznej w sprawie złożonego wniosku. Termin na wyrażenie opinii wynosi 14 dni od dnia

doręczenia opiniowanego wniosku Radzie Społecznej. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z jej wyrażenia. Opinia ma charakter pomocniczy.

§ 14.1. Przewodniczący może przygotować projekt uchwały o przeprowadzeniu konsultacji społecznych zgodny z założeniami wnioskodawcy zawartymi we wniosku.

2. W przypadku, gdy Przewodniczący nie skorzysta z przysługującego mu uprawnienia w zakresie inicjatywy uchwałodawczej, informuje podmioty wymienione w § 28 statutu gminy, z wyłączeniem podmiotów wskazanych w pkt. 2, 10 oraz 11 o wpływie wniosku i możliwości wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą na najbliższej sesji Rady.

3. Jeżeli Przewodniczący oraz żaden z poinformowanych podmiotów nie skorzysta z przysługującej mu inicjatywy uchwałodawczej, wówczas wniosek uznaje się za nieuwzględniony, o czym Przewodniczący niezwłocznie informuje wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem, przekazując jednocześnie tę informację Prezydentowi w celu publikacji w serwisie konsultacji społecznych.

§ 15. Przewodniczący nie uwzględnia wniosku, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie takiego wniosku.

Rozdział 5

Tryb publicznego naboru wniosków do Planu Konsultacji Społecznych

§ 16.1. Nie później niż do końca października każdego roku Prezydent ogłasza publiczny nabór wniosków do Planu Konsultacji Społecznych na następny rok kalendarzowy.

2. Publiczny nabór wniosków jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej. Prezydent może także skorzystać z dodatkowych form publikacji ogłoszenia o naborze wniosków.

3. Nabór wniosków trwa nie krócej niż 21 dni kalendarzowych.

4. W treści ogłoszenia o naborze wniosków Prezydent podaje co najmniej:

- 1) informację o celu naboru wniosków;
- 2) listę podmiotów uprawnionych do składania wniosków;
- 3) sposób i miejsce składania wniosków oraz wykaz niezbędnych dokumentów;
- 4) termin składania wniosków.

5. Do ogłoszenia o naborze wniosków Prezydent dołącza wzory formularzy, stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do regulaminu.

§ 17.1. Po upływie terminu naboru wniosków wskazanego w ogłoszeniu złożone wnioski wolne od błędów formalnych Prezydent przekazuje Radzie Społecznej, która dokonuje analizy zasadności propozycji zawartych we wnioskach, biorąc pod uwagę w szczególności: przedmiot proponowanych konsultacji i jego znaczenie dla funkcjonowania miasta, dobór form oraz koszty przeprowadzenia konsultacji.

2. Na podstawie dokonanej analizy Rada Społeczna przekazuje Prezydentowi listę rankingową złożonych wniosków oraz swoje rekomendacje dotyczące poszczególnych wniosków, jako materiał pomocniczy do sporządzenia planu na rok następny. Termin przekazania listy i rekomendacji wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wniosków Radzie Społecznej. Nieprzedstawienie listy i rekomendacji w terminie oznacza rezygnację z ich przekazania.

§ 18. W ciągu miesiąca od otrzymania listy rankingowej i rekomendacji Rady Społecznej Prezydent sporządza i przekazuje Przewodniczącemu własny projekt uchwały w sprawie przyjęcia planu na rok kalendarzowy.

Rozdział 6

Przeprowadzenie i raportowanie konsultacji

§ 19. Przeprowadzenie konsultacji każdorazowo powierza się Prezydentowi.

§ 20.1. Prezydent określa metody, formy i narzędzia konsultacyjne oraz ustala warunki formalne dla przedmiotu konsultacji, adekwatnie do jego tematyki i zakresu.

2. Zbieranie opinii mieszkańców może się także odbywać za pomocą środków komunikacji elektronicznej na odległość.

3. Konsultacje powinny być poprzedzone odpowiednią do ich przedmiotu i zasięgu kampanią informacyjną.

4. Informację o konsultacjach Prezydent przekazuje do wiadomości publicznej, poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej, najpóźniej w dniu ich rozpoczęcia, a w przypadku zwoływania otwartych spotkań lub debat z mieszkańcami przynajmniej na 7 dni przed planowanym otwartym spotkaniem. Prezydent może także skorzystać z dodatkowych form publikacji informacji o konsultacjach.

5. Termin na złożenie pisemnych stanowisk i uwag po otwartym spotkaniu lub debacie z mieszkańcami nie może być krótszy niż 7 dni roboczych.

§ 21.1. Prezydent każdorazowo sporządza raport z konsultacji, zawierający w szczególności:

- 1) informacje o tym kto, w jakim terminie, w jakiej sprawie i przy użyciu jakich metod, form i narzędzi przeprowadził konsultacje, liczbę osób w nich uczestniczących, koszt przeprowadzenia konsultacji;
- 2) zestawienie uwag i opinii zebranych podczas konsultacji, wraz z ich treścią;
- 3) odniesienie się do poszczególnych uwag i opinii lub ich grup tematycznych oraz informację o sposobie wykorzystania lub o odrzuceniu tych uwag i opinii wraz z uzasadnieniem, jeżeli wymaga tego przedmiot konsultacji.

2. Raport z konsultacji zamieszczany jest przez Prezydenta w serwisie konsultacji społecznych, w terminie nie później niż 30 dni od zakończenia konsultacji, ewentualnie dodatkowo w inny sposób szczególnie dogodny dla uczestników konsultacji.

3. W uzasadnionych przypadkach Prezydent może wydłużyć termin publikacji raportu do 60 dni, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Jeżeli nie jest możliwe odniesienie się w terminie 60 dni do uwag i opinii zebranych podczas konsultacji, publikacji podlega raport wstępny niezawierający danych opisanych w ust. 1 pkt. 3. W takiej sytuacji pełen raport jest publikowany niezwłocznie po uzupełnieniu treści raportu wstępnego.

§ 22.1. W sprawach związanych z prowadzeniem konsultacji Prezydent może zasięgać opinii Rady Społecznej, a także innych podmiotów działających na terenie miasta, w szczególności: Rady Działalności Pożytku Publicznego, Rady Seniorów, Młodzieżowej Rady Miasta, rad okręgów, organizacji pozarządowych.

2. Prezydent może powoływać zespoły eksperckie wspierające realizację procesów konsultacji.

§ 23. Konsultacje przeprowadzone na terenie miasta przez podmioty inne niż Prezydent uznaje się za ważne przy spełnieniu warunków zawartych w regulaminie i po uprzednim uzyskaniu akceptacji Prezydenta dla sposobu ich przeprowadzenia, wyboru metod, form i narzędzi wykorzystanych podczas konsultacji, warunków formalnych dla przedmiotu konsultacji oraz zawartości raportu pokonsultacyjnego.

§ 24. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie.

§ 25. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Miasta Toruń – stanowią istotny materiał pomocniczy przy podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawach dotyczących przedmiotu konsultacji.

Rozdział 7

Rada Społeczna ds. Konsultacji Społecznych

§ 26. Zadaniem Rady Społecznej jest:

- 1) doradzanie Prezydentowi w sprawach związanych z konsultacjami;
- 2) realizacja zadania opisanego w § 17 regulaminu;
- 3) wydawanie opinii w sprawach dotyczących konsultacji, przekazanych do zaopiniowania przez Prezydenta lub Przewodniczącego, w tym dotyczących wniosków o przeprowadzenie konsultacji społecznych wpływających w trybie ciągłym;
- 4) sporządzanie i przekazywanie Prezydentowi oraz Radzie rocznego sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji wraz z wnioskami, w terminie do 31 marca roku następnego.

§ 27. Członków Rady Społecznej powołuje Prezydent.

§ 28. Rada Społeczna składa się z ośmiu członków, w tym:

- 1) 2 osób spośród kandydatów zgłoszonych w publicznym naborze przez mieszkańców;
- 2) 2 osób spośród kandydatów zgłoszonych w publicznym naborze przez organizacje pozarządowe działające na terenie Torunia;
- 3) 4 osób wskazanych przez Prezydenta.

§ 29.1. Publiczny nabór kandydatów na członków Rady Społecznej ogłasza Prezydent.

2. Publiczny nabór kandydatów jest ogłaszany w Biuletynie Informacji Publicznej. Prezydent może także skorzystać z dodatkowych form publikacji ogłoszenia o naborze kandydatów.

3. Publiczny nabór kandydatów trwa nie krócej niż 21 dni kalendarzowych.

4. W treści ogłoszenia o publicznym naborze kandydatów Prezydent podaje co najmniej:

- 1) informację o celu naboru kandydatów;
- 2) listę podmiotów uprawnionych do składania kandydatur;
- 3) sposób i miejsce składania kandydatur oraz wykaz niezbędnych dokumentów;
- 4) termin składania kandydatur.

§ 30.1. Kandydatów do Rady Społecznej reprezentujących organizacje pozarządowe zgłaszają w wyznaczonym terminie działające zgodnie z prawem organy organizacji, dołączając do zgłoszenia opis doświadczenia kandydata w zakresie działań na rzecz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz jego motywację do pracy w Radzie Społecznej.

2. Kandydaci powinni posiadać rekomendacje przynajmniej trzech innych organizacji pozarządowych, w których nie pełnią żadnej funkcji i nie są ich członkami, a także nie pobierają i nie pobierali od nich wynagrodzenia w okresie ostatnich dwóch lat.

3. Rekomendacje uznaje się za ważne, jeśli zostały spełnione następujące warunki:

- 1) rekomendacji udzielono w formie pisemnej przez działający zgodnie z prawem organ upoważniony do wystawienia rekomendacji przez daną organizację;
- 2) organizacja pozarządowa udzieliła rekomendacji tylko jednemu kandydatowi;
- 3) organizacja pozarządowa, która zgłosiła własnego kandydata, nie może udzielić rekomendacji innemu kandydatowi.

4. Zgłoszenia składane są do Prezydenta.

5. Prezydent przekazuje poprawne formalnie zgłoszenia kandydatów z organizacji pozarządowych do Rady Działalności Pożytku Publicznego Miasta Torunia, która rozpatruje zgłoszenia, ustalając listę rankingową kandydatów wraz z rekomendacją dla maksymalnie 3 osób – przedstawicieli środowiska pozarządowego do udziału w Radzie Społecznej, kierując się doświadczeniem kandydatów opisanym w zgłoszeniu, ich motywacją oraz liczbą zebranych przez nich rekomendacji.

§ 31.1. Kandydaci do Rady Społecznej spośród mieszkańców Torunia zgłaszają swoją kandydaturę do Prezydenta, w wyznaczonym terminie, wraz z opisem swojej motywacji przystąpienia do udziału w Radzie Społecznej oraz doświadczenia w zakresie aktywności społecznej.

2. Kandydaci powinni dołączyć do zgłoszenia listę poparcia co najmniej 15 innych mieszkańców Torunia, zawierającą następujące pozycje:

- 1) w nagłówku: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania kandydata do Rady Społecznej oraz informację o celu zbierania podpisów;
- 2) w treści: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania oraz podpisy osób udzielających poparcia kandydatowi.

3. Dział Urzędu Miasta Torunia właściwy ds. konsultacji społecznych rozpatruje zgłoszenia kandydatów spośród mieszkańców oraz przedstawia je Prezydentowi w postaci listy rankingowej kandydatów wraz z rekomendacją dla maksymalnie 3 osób – przedstawicieli mieszkańców Torunia do udziału w Radzie Społecznej, kierując się motywacją przystąpienia kandydata do Rady Społecznej, doświadczeniem w zakresie aktywności społecznej oraz liczbą zabranych podpisów poparcia.

§ 32.1. W przypadku niezgłoszenia się do udziału w Radzie Społecznej dostatecznej liczby przedstawicieli organizacji pozarządowych lub mieszkańców organizuje się jeden dodatkowy nabór kandydatów.

2. Jeżeli dodatkowy nabór kandydatów okazał się nieskuteczny Prezydent powołuje Radę Społeczną w niepełnym składzie, nie mniejszym jednak niż 6 osób, z zachowaniem równowagi pomiędzy liczbą członków pochodzących z naboru publicznego (mieszkańcy oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych) i liczbą członków wskazanych przez Prezydenta.

3. W pozostałych przypadkach Prezydent odstępuje od powołania Rady Społecznej, a kolejny nabór kandydatów ogłasza się w następnym roku.

§ 33. Prezydent odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;

- 2) na wniosek podmiotu, który zgłosił kandydaturę tego członka;
- 3) w przypadku skazania członka Rady Społecznej prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
- 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech posiedzeniach Rady Społecznej, na podstawie informacji przekazanej przez Przewodniczącą Rady Społecznej.

§ 34.1. Pracę Rady Społecznej organizuje przewodniczący Rady Społecznej wybrany przez Radę Społeczną spośród jej członków, na jej pierwszym posiedzeniu w danej kadencji, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.

2. Rada Społeczna może ustalić szczegółowy regulamin swojego działania poprzez przyjęcie uchwały podjętej zwykłą większością głosów osób wchodzących w jej skład, w obecności przynajmniej połowy jej członków.

3. Obsługę kancelaryjną Rady Społecznej sprawuje dział Urzędu Miasta Torunia właściwy ds. konsultacji społecznych.

4. Za udział w Radzie Społecznej nie przysługuje wynagrodzenie.

/-/