

Załącznik Nr 2

do projektu stałej organizacji ruchu
dla ulic Zespołu Staromiejskiego
w Toruniu

**REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA ZEZWOLEŃ
UPOWAŻNIAJĄCYCH
DO WJAZDU I POSTOJU W STREFACH OGRANICZONEJ DOSTĘPNOŚCI
I RUCHU PIESZEGO NA OBSZARZE ZESPOŁU STAROMIEJSKIEGO
W TORUNIU**

I. ZASADY OGÓLNE

1. Zezwolenie wydaje się jedynie w przypadku, kiedy pod znakiem zakazu znajduje się tabliczka o treści: „Nie dotyczy pojazdów z zezwoleniem MZD na warunkach określonych w zezwoleniu.”
2. Zezwolenia wydaje Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu.
3. Zezwolenie nie zwalnia z obowiązku stosowania się do przepisów Ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz do obowiązującej na obszarze Zespołu Staromiejskiego organizacji ruchu, poza uprawnieniami wynikającymi z wydanego Zezwolenia.
4. Zezwolenie nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania (zgodnie z Uchwałą Nr 281/03 Rady Miasta Torunia z dnia 04.12.2003 r. z późn. zm.).
5. Zezwolenia ważne są jedynie w oryginale, a w przypadku zezwoleń długoterminowych dodatkowo ich ważność potwierdza przyklejony hologram Miejskiego Zarządu Dróg. Zezwolenie wraz z dowodem uiszczenia opłaty parkingowej należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w taki sposób, aby możliwe było odczytanie wszystkich danych na nich zawartych.
6. Zezwolenie upoważnia do wjazdu i postoju tylko jednego pojazdu na warunkach określonych w danym Zezwoleniu.
7. **Zezwolenie upoważnia do postoju na czas nie dłuższy niż 30 minut.** W wyjątkowych i udokumentowanych przypadkach możliwy jest postój dłuższy niż 30 minut (np.: na czas usunięcia awarii).

8. Zezwolenie wydawane jest na podstawie odpowiednio uzasadnionego i udokumentowanego wniosku. W przypadku organizacji imprez wniosek powinien być złożony minimum z pięciodniowym wyprzedzeniem.

Wniosek należy składać w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg przy ul. Grudziądzkiej 159 w Toruniu od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.

Biuro Strefy Płatnego Parkowania MZD z siedzibą przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 21/23 może wydawać Zezwolenia jednodniowe na zasadach i warunkach określonych przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu.

9. Wzór wniosku o którym mowa w pkt 8 stanowi załącznik do niniejszych zasad.

10. Do wniosku o wydanie Zezwolenia należy dołączyć:

- a) dokument uzasadniający potrzebę i celowość wjazdu i postoju w miejscu wskazanym we wniosku,
- b) w przypadku wnioskowania o zezwolenie długoterminowe – ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu,
- c) w przypadku wnioskowania o zezwolenie dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t – oświadczenie, że w przypadku uszkodzenia nawierzchni dróg oraz innych elementów pasa drogowego spowodowanych wjazdem lub postojem pojazdu, Wnioskodawca pokryje koszty naprawy tych uszkodzeń.

11. Dokumentem, o którym mowa w pkt 10 lit. a może być między innymi:

- tytuł prawny do nieruchomości lub lokalu,
- umowa lub zlecenie na wykonanie określonych robót lub usług,
- decyzja na zajęcie pasa drogowego.

12. Miejski Zarząd Dróg w Toruniu rozpatruje wnioski w terminie:

- do 3 dni roboczych w przypadku zezwoleń jednodniowych,
- do 14 dni w przypadku zezwoleń długoterminowych.

licząc od daty złożenia wniosku.

Zezwolenie należy odebrać w miejscu złożenia wniosku.

II. ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA ZEZWOLEŃ JEDNODNIOWYCH

13. Zezwolenia jednodniowe wydaje się wyłącznie w sytuacjach, które nie mają cech powtarzających się cyklicznie, a mają charakter potrzeb doraźnych takich m.in. jak:

- przeprowadzka,
- dostawa sprzętu i wyposażenia mieszkań i lokali użytkowych,
- dostawa opału,

- przewóz osób uczestniczących w jednorazowych imprezach okolicznościowych (ślub, pogrzeb itp.),
- przygotowanie imprezy masowej.

14. Biuro Strefy Płatnego Parkowania MZD z siedzibą przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 21/23 może wydawać Zezwolenia jednodniowe na zasadach i warunkach określonych przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu.

III. ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA ZEZWOLEŃ DŁUGOTERMINOWYCH

15. Zezwolenia długoterminowe dla pojazdów z napędem hybrydowym i elektrycznym będą wydawane na ulice znajdujące się w Strefie Ograniczonej Dostępności.
16. Zezwolenia Długoterminowe wydaje się w sytuacjach, które mają charakter cykliczny, takich m.in. jak:
 - remonty i naprawy,
 - dowóz osób niepełnosprawnych,
 - obsługi gastronomicznej,
 - transport przesyłek kurierskich,
 - ochrona i konwojowanie,
 - przygotowanie imprezy masowej.
17. Zaopatrzenie na obszarze Strefy Ograniczonej Dostępności nie wymaga posiadania Zezwolenia, gdyż zgodnie z obowiązującą organizacją ruchu dopuszczone jest w godz. 6:00 ÷ 11:00 oraz 18:00 ÷ 21:00.
18. Zezwolenia długoterminowe w celach zaopatrzenia lokali znajdujących się na obszarze Strefy Ruchu Pieszego wydaje się wyłącznie na wniosek użytkownika lokalu na następujące ulice należące do tej Strefy: ul. Szeroka, ul. Królowej Jadwigi, ul. Chełmińska, ul. Szewska, ul. Żeglarska, ul. Mostowa, ul. Podmurna, ul. Wielkie Garbary, ul. Małe Garbary, ul. Rynek Nowomiejski, ul. Św. Katarzyny. **W takim przypadku dopuszcza się wjazd i postój (do 30 min) w godz. 6:00 – 9:00 oraz 18:00 – 21:00.**
19. W przypadku prowadzenia na obszarze Zespołu Staromiejskiego działalności gospodarczej oraz braku możliwości określenia terminów i godzin wjazdów i postoju, ilości pojazdów oraz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów można wnioskować o:
 - wydanie jednego Zezwolenia dla określonego podmiotu,
 - wyznaczenie zastrzeżonego miejsca parkingowego (tzw. „koperty”) na zasadach podanych w Regulaminie Strefy Płatnego Parkowania (uchwała nr 281/03 RMT z dnia 04.12.2003 r. z późn. zm).
20. Organ, niezależnie od wniosku, może sam określić w Zezwoleniu okres jego ważności w zależności od długości okresu, w jakim istnieją przyczyny uzasadniające wydanie Zezwolenia długoterminowego.

21. W przypadku zmiany pojazdu (marka i numer rejestracyjny), na który wydano Zezwolenie długoterminowe, na wniosek Wnioskodawcy, Organ wyda nowe Zezwolenie po uprzednim zwrocie oryginału dotychczasowego Zezwolenia.
22. Zezwolenia długoterminowe na wjazd do Strefy Ruchu Pieszego od roku 2017, będą wydawane tylko dla pojazdów z napędem hybrydowym lub elektrycznym.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

23. **Organ ma prawo odmówić wydania zezwolenia** między innymi w następujących przypadkach:
 - jeżeli wniosek dotyczy zaopatrzenia lokalu znajdującego się na obszarze Strefy Ruchu Pieszego, a Organ uzna, że dokonanie dostawy jest możliwe ze Strefy Ograniczonej Dostępności w godz. od 6:00 do 11:00 oraz od 18:00 do 21:00,
 - korzystania z uprzednio wydanego Zezwolenia niezgodnie z jego przeznaczeniem i ustaleniami,
 - stwierdzenia braku istnienia podstawy do wydania Zezwolenia,
 - uznania przez Organ, że podany w uzasadnieniu wniosku cel wjazdu i postoju jest nieprawdziwy, bądź nieaktualny,
 - negatywnej opinii organów kontrolnych (Policji, Straży Miejskiej, Miejskiego Zarządu Dróg) dotyczącej użytkowania wcześniej wydanych Zezwoleń,
 - jeżeli wniosek o wydanie Zezwolenia dotyczy celu wymienionego w pkt 17 niniejszych zasad,
 - jeżeli wniosek jest niekompletny i nie zawiera wszystkich danych.Odmowę wydania Zezwolenia sporządza się w formie pisemnej.
24. Od zasady wydawania zezwoleń wyłącznie dla pojazdów o napędzie hybrydowym i elektrycznym do Strefy Ruchu Pieszego ustanawia się odstępstwo na rzecz pojazdów niezbędnych do prowadzenia doraźnych napraw, interwencji, remontów i budów.
25. Wydane Zezwolenia w okresie ich obowiązywania są własnością Organu, który je wydał. Za wydanie Zezwolenia nie pobiera się opłaty.
26. Organy kontrolujące (Policja, Straż Miejska, Miejski Zarząd Dróg) w przypadku stwierdzenia łamania zasad i warunków ujętych w niniejszych Zasadach lub określonych w Zezwoleniu, mogą Zezwolenie zatrzymać. Zatrzymane Zezwolenie należy przekazać wraz z notatką służbową podającą przyczyny jego zatrzymania do Miejskiego Zarządu Dróg. O ewentualnym zwrocie lub unieważnieniu zatrzymanego Zezwolenia decydować

będzie Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Toruniu. Unieważnienie wydanego Zezwolenia sporządza się w formie pisemnej.

- 27.** Na potrzeby związane z organizacją ruchu na obszarze Zespołu Staromiejskiego w Toruniu, Organ prowadzi rejestr pojazdów i podmiotów, którym zostały wydane Zezwolenia.

WZÓR WNIOSKU DO MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG

Toruń, dnia

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy Wnioskodawcy)

.....
(adres)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(NIP - dot. firmy, PESEL – dot. os. prywatnej)

Miejski Zarząd Dróg w Toruniu
ul. Grudziądzka 159
87-100 Toruń

WNIOSEK

Proszę o wydanie jednodniowego / długoterminowego* zezwolenia na wjazd, zatrzymanie oraz postój na obszarze Zespołu Staromiejskiego w dniu / w okresie* w godzinach

na ulicę nr posesji.....

(postój na terenie posesji / postój na ulicy*) w celu.....

.....

.....

Dane z dowodu rejestracyjnego pojazdu:

Rodzaj pojazdu Dopuszczalna masa całkowita (w kg)

Marka Nr rejestracyjny

Do wniosku załączam:

1.

2.

3.

4.

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

WZÓR ZEZWOLENIA WYDAWANEGO PRZEZ MIEJSKI ZARZĄD DRÓG

MIEJSKI ZARZĄD DRÓG W TORUNIU

ul. Grudziądzka 159, 87-100 Toruń

Sygnatura pisma

Toruń, _____ r.

ZEZWOLENIE JEDNODNIOWE / DŁUGOTERMINOWE

Miejski Zarząd Dróg w Toruniu wyraża zgodę na wjazd, zatrzymanie oraz postój (**do** ___ **min.**) na obszarze Zespołu Staromiejskiego na poniższych warunkach:

Docelowe Miejsce Wjazdu i Postoju: **ul.** _____ (**na odc. od ul.** _____ **do ul.** _____)

Cel: _____

Okres ważności: **od** _____ – **do** _____ Marka pojazdu: _____

Godziny: **od** _____ – **do** _____ Nr rej.: _____

Dopuszczalna masa całkowita pojazdu: _____

Niniejsze zezwolenie powinno być wyłożone za przednią szybą pojazdu wraz z biletami opłaty parkingowej.

Wjazd i wyjazd ul.: _____

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a MZD