

## **Regulamin Konsultacji Społecznych**

### **Cel konsultacji**

- § 1. 1. Konsultacje społeczne, zwane dalej „konsultacjami”, przeprowadza się w celu:
- 1) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia,
  - 2) aktywizacji środowisk lokalnych, rozwoju samorządności i kształtowania poczucia odpowiedzialności za funkcjonowanie miasta,
  - 3) polepszania współpracy organów gminy z mieszkańcami oraz wzmocnienia i realizowania idei leżącej u podstaw tworzenia wspólnoty samorządowej,
  - 4) zbierania opinii, uwag i propozycji w określonej sprawie dla wyboru optymalnych rozwiązań.

### **Zakres merytoryczny i zasięg konsultacji**

- § 2. Konsultacje przeprowadza się:
- 1) w przypadkach określonych ustawami;
  - 2) w innych sprawach ważnych dla gminy,;
  - 3) okresowo nie rzadziej niż co 4 lata w celu aktualizacji Regulaminu Konsultacji Społecznych zwanego dalej „regulaminem”.

- § 3. Konsultacje mogą mieć zasięg:
- 1) ogólnomiejski, gdy podejmują sprawy ważne dla mieszkańców całego miasta,
  - 2) lokalny, gdy podejmują sprawy ważne dla mieszkańców określonego terytorium, np. osiedla lub jego części,
  - 3) środowiskowy, gdy podejmują sprawy ważne m. in. dla grup mieszkańców, organizacji pozarządowych.

### **Inicjatywa w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych**

- § 4. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy własnej Prezydenta Miasta Torunia, zwanego dalej „Prezydentem”, jak i Rady Miasta Torunia, zwanej dalej „Radą”, lub na wniosek:
- 1) co najmniej 4 radnych;
  - 2) Rady Okręgu;
  - 3) co najmniej 150 mieszkańców Gminy Miasta Toruń;
  - 4) co najmniej 5 organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Miasta Toruń.

## Procedura inicjowania konsultacji społecznych

§ 5.1. Podmioty wymienione w § 4 pkt. 3 i 4 wniosek w sprawie przeprowadzenia konsultacji, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu, składają do Prezydenta albo do Rady.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę inicjatorów konsultacji;
- 2) listę osób upoważnionych przez inicjatorów do kontaktu z Prezydentem lub Radą, której przykładowy wzór zawiera Załącznik nr 2;
- 3) przedmiot konsultacji;
- 4) zasięg;
- 5) termin przeprowadzenia;
- 6) uzasadnienie.

3. W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 150 mieszkańców do wniosku, o którym mowa w ust 2, należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą m.in.:

- 1) na każdej stronie nagłówek wraz z określonym przedmiotem konsultacji oraz stopkę zawierającą numer strony i oświadczenie osób popierających wniosek o ogłoszenie konsultacji, stanowiące zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.);
- 2) imiona i nazwiska wraz z podpisami;
- 3) adres zamieszkania;

4. W przypadku wniosków składanych przez co najmniej 5 organizacji pozarządowych do wniosku, o którym mowa w ust 2, należy dołączyć listę zawierającą:

- 1) nazwę każdej organizacji oraz adres jej siedziby;
- 2) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wskazanych we wniosku organizacji;
- 3) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji.

5. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zawiera błędy formalne Prezydent lub Przewodniczący Rady Miasta Torunia, zwany dalej „Przewodniczącym”, pisemnie informuje o tym wnioskodawcę i wzywa go do ich poprawienia w terminie 14 dni.

6. Jeżeli wnioskodawca we wskazanym terminie nie przekaże wniosku wolnego od błędów formalnych wówczas zarówno Prezydent jak i Przewodniczący ma prawo odrzucić wniosek bez uzasadnienia.

7. Wniosek wolny od błędów formalnych, składany do Prezydenta lub Rady, zostaje niezwłocznie zamieszczony w serwisie miejskim poświęconym konsultacjom oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. Prezydent lub Przewodniczący, rozpatruje wniosek, uwzględniając m.in. wagę przedmiotu konsultacji, dobór form i koszty.

§ 6.1. O przyjęciu lub oddaleniu wniosku Prezydent lub Przewodniczący informuje wnioskodawców na piśmie w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo przygotowanego wniosku.

2. Przyjęcie wniosku przez Przewodniczącego obliguje go do przygotowania projektu uchwały Rady zgodnego z założeniami wnioskodawcy zawartymi we wniosku, a następnie poddanie pod głosowanie na najbliższej sesji Rady.

3. Uzasadnienie oddalenia wniosku zamieszczane jest we wskazanych w § 5 ust 7 serwisach internetowych.

4. Przeprowadzenie konsultacji jest obligatoryjne dla Prezydenta lub Rady, jeżeli z wnioskiem spełniającym wymogi określone w § 5 ust. 2 i 3 i wolnym od błędów formalnych wystąpi grupa co najmniej 500 mieszkańców Gminy Miasta Toruń.

§ 7.1. Przeprowadzenie konsultacji powierza się Prezydentowi, który każdorazowo wydaje zarządzenie w tej sprawie.

2. Prezydent może:

a) współpracować w zakresie przeprowadzenia konsultacji m.in. z Radami Okręgów, młodzieżową radą miasta, Radą Działalności Pożytku Publicznego, organizacjami pozarządowymi.

b) zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznym podmiotowi zewnętrznemu zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zamówień publicznych.

§ 8. Konsultacje i ich wyniki przeprowadzone na terenie Gminy Miasta Toruń przez podmioty inne niż wymienione w niniejszym regulaminie uznaje się za równoważne z konsultacjami przeprowadzonymi przez Radę lub Prezydenta przy spełnieniu warunków w nim zawartych i po uprzednim uzyskaniu akceptacji planu przeprowadzenia konsultacji, wyboru metod i form wykorzystanych w procesie konsultacji oraz zawartości raportu pokonsultacyjnego przez wydział właściwy ds. konsultacji społecznych Urzędu Miasta Torunia.

### **Rada Społeczna ds. Konsultacji Społecznych, Formy konsultacji**

§ 9.1. Powołuje się Radę Społeczną ds. Konsultacji Społecznych zwaną dalej „radą społeczną”.

2. Podstawowym zadaniem rady społecznej jest przygotowanie dokumentu pod nazwą Dobre Praktyki Prowadzenia Konsultacji i jego aktualizacji, zwanego dalej „Dobrymi Praktykami”, stanowiącego zbiór powszechnie akceptowanych i skutecznych metod oraz form przeprowadzania konsultacji.

3. Obowiązujący dokument pod nazwą Dobre Praktyki będzie zamieszczany w internetowym serwisie miejskim poświęconym konsultacjom.

4. Do czasu opracowania wyżej wymienionego dokumentu stosuje się zwyczajowo przyjęte metody i formy przeprowadzania konsultacji.

§ 10. 1. Wszystkie konsultacje powinny być przeprowadzane zgodnie z Dobrymi Praktykami z uwzględnieniem co najmniej dwóch wymienionych metod:

a) zebranie opinii mieszkańców na temat przedmiotu konsultacji poprzez: sondaż lub ankietę ilościową lub opinie i uwagi zebrane w zwyczajowy sposób, w tym także drogą elektroniczną;

b) otwarte spotkania (debaty);

c) różne formy warsztatów obywatelskich takich jak np. grupa reprezentatywna, zespoły planujące i inne.

2. Dodatkową formą konsultacji, która może zostać uwzględniona w procesie konsultacji jest panel ekspercki, powoływany każdorazowo przez Prezydenta lub Przewodniczącego.

3. Wszelkie konsultacje muszą być poprzedzone odpowiednią do ich przedmiotu i zasięgu kampanią informacyjno-promocyjną.

## **Wyniki konsultacji**

§ 11.1. Raport z konsultacji zamieszczany jest przez Prezydenta lub Przewodniczącego nie później niż 30 dni od zakończenia konsultacji w internetowym serwisie miejskim ds. konsultacji społecznych w sposób zgodny z niniejszą uchwałą, ewentualnie dodatkowo w inny sposób, szczególnie dogodny dla uczestniczących w danych konsultacjach.

2. Raport zawiera w szczególności:

- 1) sprawozdanie z przebiegu konsultacji zawierającego m.in. informacje o tym kto, kiedy i przy użyciu jakich metod i form przeprowadził konsultacje, liczbę osób w nich uczestniczących, koszt konsultacji;
- 2) wyniki konsultacji.

3. Konsultacje są ważne, bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie.

§ 12. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy Miasta Toruń, lecz stanowią istotną opinię przy podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawach dotyczących przedmiotu konsultacji.

§ 13. Rozstrzygnięcia sprzeczne z wynikami konsultacji muszą być uzasadnione w formie pisemnej w serwisie ds. konsultacji społecznych.

**WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI SPOŁECZNYCH**

Na podstawie Regulaminu Konsultacji Społecznych przyjętego uchwałą Rady Miasta Torunia nr .../2012 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych określającego szczegółowe zasady i tryb przeprowadzenia przez Radę Miasta Torunia oraz Prezydenta Miasta Torunia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasta Toruń

Składam/y do **Prezydenta Miasta Torunia / Rady Miasta Torunia**<sup>1</sup>

wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych.

co najmniej 4 Radnych

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Rada Okręgu .....

co najmniej 150 mieszkańców Gminy Miasta Toruń

co najmniej 500 mieszkańców Gminy Miasta Toruń

co najmniej 5 organizacji pozarządowych działających na terenie Torunia

1. Osoby upoważnione do kontaktów w imieniu inicjatorów:

a) Imię i nazwisko.....  
Adres pocztowy.....  
Adres poczty elektronicznej.....  
Tel. kontaktowy.....

b) Imię i nazwisko.....  
Adres pocztowy.....  
Adres poczty elektronicznej.....  
Tel. kontaktowy.....

2. Przedmiotem konsultacji jest:

.....  
.....  
.....



LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH INICJATYWĘ ROZPOCZĘCIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH W TORUNIU W ZAKRESIE

.....

Popieram inicjatywę rozpoczęcia konsultacji społecznych w Toruniu w zakresie.....

.....

Składając podpis, oświadczam, że zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku o rozpoczęcie konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

Składając podpis, oświadczam, że zgadzam się na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku o rozpoczęcie konsultacji społecznych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity z 2002r., Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).





## **Rada Społeczna ds. Konsultacji Społecznych**

§ 1.1. Radę Społeczną ds. Konsultacji Społecznych, zwaną dalej „radą społeczną” powołuje Prezydent Miasta Torunia.

2. Kadencja rady społecznej trwa 2 lata.

§ 2. Skład rady społecznej obejmuje:

- a) 3 radnych Rady Miasta Torunia;
- b) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Torunia;
- c) 3 przedstawicieli mieszkańców Torunia
- d) 2 przedstawicieli wydziału właściwego ds. konsultacji społecznych Urzędu Miasta Torunia.

§ 3. Nabór do rady społecznej przebiega w sposób następujący:

- a) Rada Miasta Torunia wskazuje trzech radnych do udziału w radzie społecznej;
- b) wyboru 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych i 3 mieszkańców dokonuje się w drodze publicznego, otwartego losowania spośród osób zgłoszonych przez organizacje pozarządowe i spośród zgłoszeń samych mieszkańców,
- c) wyboru 2 przedstawicieli wydziału właściwego ds. konsultacji społecznych Urzędu Miasta Torunia dokonuje Prezydent Miasta Torunia.

§ 4. W przypadku niezgłoszenia się do udziału w radzie społecznej dostatecznej liczby przedstawicieli mieszkańców organizuje się dodatkowy nabór.

§ 5. W przypadku rezygnacji członka z uczestnictwa w radzie społecznej jego miejsce zajmuje inna osoba, uczestnicząca w naborze, o którym mowa w § 3 wybrana przez Prezydenta Miasta Torunia.

§ 6. Za udział w radzie społecznej nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 7. Rada społeczna wybiera ze swojego gremium zwykłą większością głosów przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

§ 8.1. Rolą rady społecznej jest tworzenie i aktualizacja dokumentu pod nazwą Dobre Praktyki Konsultacji Społecznych, opiniowanie konsultacji społecznych w Toruniu, a także przedstawianie rocznego sprawozdania z przebiegu konsultacji wraz z wnioskami podczas sesji Rady Miasta Torunia do 30 marca każdego roku.

2. Rada społeczna działa w trybie i na zasadach określonych przez radę społeczną w drodze uchwały rady społecznej podjętej zwykłą większością głosów osób wchodzących w jej skład w obecności połowy jej członków.

§ 9. Obsługę kancelaryjną rady społecznej sprawuje wydział właściwy ds. konsultacji społecznych.